

# KOP SURAT PERUSAHAAN

Surabaya, ..... 2011

Kepada : Yth. Bpk. Gubernur Jawa Timur/  
Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu  
Kepala UPT Pelayanan Perizinan Terpadu

**CONTOH**

Nomor : .....

Lampiran: 1 (satu) berkas

Perihal : **Permohonan Izin Pemakaian Tanah Pengairan Provinsi Jawa Timur**

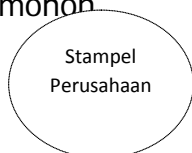
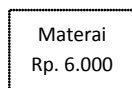
Bersama ini kami mohon dengan hormat dapatnya diberikan izin untuk memakai / menggunakan Tanah Pengairan Provinsi Jawa Timur sebagai mana tersebut dalam daftar isian.

Sebagai bahan acuan demi mendukung terbitnya surat izin tersebut, kami lampirkan :

1. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan NPWP
2. Daftar isian Pemakaian Tanah Pengairan
3. Surat Pernyataan bermeterai tentang kesanggupan membayar retribusi perijinan dan mentaati peraturan yang berlaku
4. Peta situasi dan lokasi sketsa gambar detail lokasi yang dimohon
5. Foto lokasi yang dimohon
6. Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Salinan Izin Usaha
7. Surat Pertimbangan dari Bappeda Provinsi Jawa Timur terkait kawasan yang berada pada pengendalian ketat\*

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Direktur/Pemohon



(.....)

## **Keterangan :**

***Bilamana Pemakaian Tanah Pengairan bukan berada pada pengendalian ketat, tidak perlu melampirkan Surat Pertimbangan dari Bappeda***

# KOP SURAT PERUSAHAAN

Surabaya, ..... 2011

Kepada : Yth. Bpk. Gubernur Jawa Timur/  
Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu  
Kepala UPT Pelayanan Perizinan Terpadu

**CONTOH**

Nomor : .....

Lampiran: 1 (satu) berkas

Perihal : **Permohonan Perpanjangan Izin Pemakaian Tanah Pengairan Provinsi Jawa Timur**

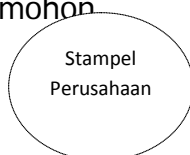
Bersama ini kami mohon dengan hormat dapatnya diberikan izin untuk memakai / menggunakan Tanah Pengairan Provinsi Jawa Timur sebagai mana tersebut dalam daftar isian.

Sebagai bahan acuan demi mendukung terbitnya surat izin tersebut, kami lampirkan :

1. Surat Rekomendasi Teknis dari Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur
2. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan NPWP
3. Daftar isian Pemakaian Tanah Pengairan
4. Surat Pernyataan kesanggupan membayar Retribusi Perijinan dan Mentaati segala ketentuan yang berlaku
5. Peta situasi dan lokasi sketsa gambar detail lokasi yang dimohon
6. Foto lokasi yang dimohon
7. Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan Salinan Izin Usaha
8. Surat Rekomendasi Teknis dari UPT PSAWS Bengawan Solo di Bojonegoro
9. Surat Rekomendasi Teknis dari Perum Jasa Tirta I / BBWS\*
10. Bukti lunas pembayaran retribusi perizinan untuk izin perpanjangan
11. Foto Copy Izin lama bagi izin perpanjangan
12. Surat Pertimbangan dari Bappeda Provinsi Jawa Timur\*

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Direktur/Pemohon



(.....)

## **Keterangan :**

***Bilamana Pemakaian Tanah Pengairan bukan berada pada pengendalian ketat, tidak perlu melampirkan Surat Pertimbangan dari Bappeda***

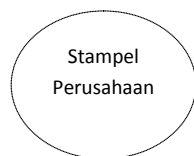
# KOP SURAT PERUSAHAAN

## DAFTAR ISIAN : PERMOHONAN IZIN PEMAKAIAN TANAH MILIK DINAS PU PENGAIRAN PROVINSI JAWA TIMUR

1. Nama Pemohon : .....
2. Alamat : .....
3. Pekerjaan/Jabatan : Direktur
4. Telepon Perusahaan : .....
5. Email Perusahaan : .....
6. Luas Tanah : ..... m<sup>2</sup>
7. Letak Tanah
  - Sungai / Saluran : .....
  - Desa / Kelurahan : .....
  - Kecamatan : .....
  - Kabupaten / Kota : .....
8. Batas Tanah
  - Utara : .....
  - Barat : .....
  - Selatan : .....
  - Timur : .....
9. Untuk Keperluan : .....
10. Tanah Tersebut dipakai sejak : .....
11. Keterangan Lain-lain : Sangup mentaati segala ketentuan yang berlaku pada Dinas PU Pengairan dan apabila ternyata dikemudian hari Pemerintah akan mengadakan perubahan-perubahan.

Surabaya, .....

Direktur



(.....)

# KOP SURAT PERUSAHAAN

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan / Jabatan : Direktur  
Lokasi Tanah yang dimohon  
• Desa / Kelurahan : .....  
• Kecamatan : .....  
• Kabupaten / Kota : .....  
• Saluran / Sungai : .....  
Luas Tanah : ..... m<sup>2</sup>  
Untuk Keperluan : .....

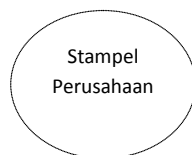
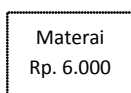
Dengan ini menyatakan :

1. Apabila sewaktu-waktu Tanah Pengairan yang kami mohon atau sewa tersebut diatas diperlukan oleh Dinas PU Pengairan atau Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Negara, maka kami sanggup melepaskan Tanah tersebut tanpa mendapatkan ganti rugi berupa apapun;
2. Kami sanggup mengambil surat Ketetapan Retribusi Daerah Pemakaian Tanah sekaligus membayar retribusi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Surat Ketetapan Retribusi Daerah;
3. Apabila dalam tempo selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari terhitung mulai tanggal pemberitahuan kami belum memenuhi kesanggupan sebagaimana tersebut butir 2 (dua) diatas, maka kami bersedia ditindak sesuai ketentuan / Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
4. Apabila dalam pelaksanaan / pengoperasian surat izin dimaksud ternyata tidak sesuai / menyimpang dari peruntukannya, maka kami bersedia dicabut izinnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan kesadaran sendiri tanpa ada paksaan dari pihak lain.

Surabaya, .....

Direktur



(.....)