

KOP SURAT PERUSAHAAN

Surabaya, ... Januari 2012

Kepada : Yth. Bpk. Gubernur Jawa Timur
Cq. Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu
Kepala UPT Pelayanan Perizinan Terpadu

CONTOH

Nomor :

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : **Permohonan Perpanjangan Izin Pengambilan dan Pemanfaatan Air Permukaan**

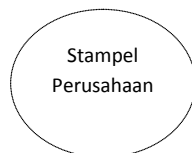
Bersama ini kami mohon dengan hormat dapatnya diberikan Perpanjangan izin Pengambilan dan Pemanfaatan Air Permukaan dilingkungan Dinas Pekerjaan Umum Pengairan Provinsi Jawa Timur nomor ... tanggal ... sebagai mana tersebut dalam daftar isian.

Sebagai bahan acuan demi mendukung terbitnya surat izin tersebut, kami lampirkan :

1. Foto Copy Kartu Tanda Pengenal (KTP) Direktur Perusahaan
2. Foto Copy NPWP Perusahaan
3. Daftar isian Penggunaan Air
4. Surat Pernyataan bermaterai kesanggupan membayar Pajak Pengambilan dan Pemanfaatan Air Permukaan
5. Surat Pernyataan bermaterai tentang kesanggupan memasang meter air atau alat pengukur debit*
6. Peta situasi dengan skala detail
7. Gambar Konstruksi bangunan pengambilan air
8. Foto lokasi yang dimohon
9. Skema pembuangan air setelah digunakan*
10. Salinan Surat Izin Pembuangan Limbah Cair dari BLH Kab./Kota*
11. Kualitas air limbah yang dibuang ke badan sungai (dilampiri hasil uji kualitas limbah dari laboratorium)
12. Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan salinan izin usaha
13. Foto Copy Bukti pembayaran bulan terakhir
14. Foto Copy Surat Ijin Lama
15. Surat Pertimbangan dari Bupati/Walikota*

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Pemohon
PT./CV.....



(.....)
Direktur

Keterangan :

Surat Pertimbangan dari Bupati/Walikota dilampirkan apabila pengambilan dan pemanfaatan air permukaan diambil dari saluran irigasi

KOP SURAT PERUSAHAAN

Surabaya, ... Januari 2012

Kepada : Yth. Bpk. Gubernur Jawa Timur
Cq. Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu
Kepala UPT Pelayanan Perizinan Terpadu

Nomor :

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : **Permohonan Izin Pengambilan dan Pemanfaatan Air Permukaan**

CONTOH

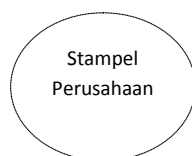
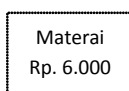
Bersama ini kami mohon dengan hormat dapatnya diberikan izin Pengambilan dan Pemanfaatan Air Permukaan dilingkungan Dinas Pekerjaan Umum Pengairan Provinsi Jawa Timur sebagai mana tersebut dalam daftar isian.

Sebagai bahan acuan demi mendukung terbitnya surat izin tersebut, kami lampirkan :

1. Foto Copy Kartu Tanda Pengenal (KTP) Direktur Perusahaan dan NPWP
2. Daftar isian Penggunaan Air
3. Surat Pernyataan bermaterai kesanggupan membayar Pajak Pengambilan dan Pemanfaatan Air Permukaan
4. Surat Pernyataan bermaterai tentang kesanggupan memasang meter air atau alat pengukur debit
5. Peta situasi dengan skala detail
6. Gambar Konstruksi bangunan pengambilan air
7. Foto lokasi yang dimohon
8. Skema pembuangan air setelah digunakan
9. Salinan Surat Izin Pembuangan Limbah Cair dari BLH Kab./Kota*
10. Kualitas air limbah yang dibuang ke badan sungai (dilampiri hasil uji kualitas limbah dari laboratorium)
11. Salinan Akte Pendirian Perusahaan dan salinan izin usaha
12. Surat Pertimbangan dari Bupati/Walikota*

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Pemohon
PT./CV.....



(.....)
Direktur

Keterangan :

Surat Pertimbangan dari Bupati/Walikota dilampirkan apabila pengambilan dan pemanfaatan air permukaan diambil dari saluran irigasi

KOP SURAT PERUSAHAAN

DAFTAR ISIAN : PERMOHONAN IZIN PENGAMBILAN DAN PEMANFAATAN AIR PERMUKAAN DINAS PU PENGAIRAN PROVINSI JAWA TIMUR

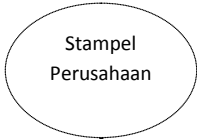
1. Nama Pemohon :
2. Alamat :
3. Pekerjaan/Jabatan : Direktur
4. Nama Perusahaan :
5. Telepon Perusahaan :
6. Email Perusahaan :
7. Alamat Perusahaan :
8. Bidang Usaha :
9. Jenis Produksi :
10. Bahan Baku Produksi :
11. Hasil Produksi :
12. Kebutuhan Air : l/dtk
13. Waktu Pengambilan Air : jam/hr, hr/bln
14. Volume Pengambilan :
15. Lokasi Pengambilan : Sungai/Saluran/Waduk :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kab./Kota :
16. Tujuan Penggunaan Air :
17. Cara Pengambilan Air : Grafitasi / dengan Pompa
18. Pompa/Bang. Pengambilan Air :
 - a) Data Pompa Air
 - 1) Type Pompa :
 - 2) Kapasitas :
 - 3) Jumlah Pompa :
 - 4) Jumlah Jam Operasi/Pompa/hari :
 - 5) Diameter pipa hisap (inlet) :
 - 6) Diameter Pipa keluar (outlet) :
 - b) Data Bangunan Pengambilan
 - 1) Type :
 - 2) Ukuran Tinggi :
 - 3) Ukuran Lebar :
19. Meter Air Alat Pengukur Debit
 - a) Data Meter Air
 - 1) Type :
 - 2) Kecepatan Aliran Maksimum :
 - 3) Kecepatan Aliran Konstan :
 - 4) Maksimum Pembacaan :
 - b) Data Pengukur Debit
 - 1) Type :
 - 2) Tinggi :
 - 3) Lebar :
20. Pembuangan air setelah dipakai :
21. Kualitas air yang dibuang :
(dilampiri hasil uji air limbah)
22. Uraian singkat tentang cara pembuangan air :
(disertai gambar sketsa)

- 23. Sifat Permohonan Izin : Baru / Perpanjangan
- 24. Surat Izin yang Lama :
- 25. Rencana awal (dimulainya) penggunaan air : tgl/bln/thn
- 26. Bukti Pembayaran BJPSDA dan Pajak :
- pemanfaatan air permukaan yang terakhir :
- 27. Keterangan lain-lain :
-
-
-

.....,

Pemohon

PT./CV.....



(.....)

Direktur

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMBAYAR PAJAK PENGAMBILAN DAN PEMANFAATAN AIR PERMUKAAN

SERTA BIAYA JASA PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan / Jabatan : Direktur

bertindak untuk dan atas nama

Nama Perusahaan : PT/CV.

Alamat Perusahaan :

Lokasi Pengambilan

- Sungai/Saluran/Waduk :
- Desa / Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kabupaten / Kota :

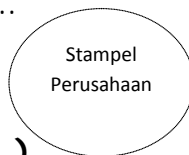
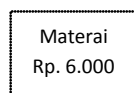
Menyatakan sanggup untuk membayar BJPSDA dan Pajak Pemanfaatan Air Permukaan serta memenuhi segala ketentuan yang tercantum dalam Surat Izin Pengambilan dan Pemanfaatan Air Permukaan serta ketentuan lainnya yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab.

.....

Yang membuat pernyataan,

PT./CV.....



(.....)

Direktur

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MEMASANG METER AIR ATAU ALAT PENGUKUR DEBIT

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan / Jabatan : Direktur

bertindak untuk dan atas nama

Nama Perusahaan : PT/CV.

Alamat Perusahaan :

Lokasi Pengambilan

- Sungai/Saluran/Waduk :
- Desa / Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kabupaten / Kota :

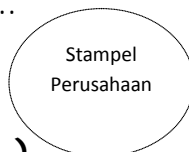
Menyatakan bahwa guna pelaksanaan kegiatan Pengambilan dan Pemanfaatan Air Permukaan tersebut, maka kami bersedia dan sanggup :

- a) Untuk memasang meter air atau alat pengukur debit air permukaan bangunan dan peralatan perlengkapannya, sesuai petunjuk pemasangan yang ditentukan;
- b) Sebelum melakukan pemasangan meter air, sanggup untuk mentaati penetapan volume penggunaan air sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c) Mentaati segala ketentuan tentang prosedur penyegelan dan atau penyegelan pemutusan sambungan sebagai akibat kelalaian atau pelanggaran yang kami lakukan;
- d) Menanggung segala biaya sehubungan dengan pengadaan, pemasangan, pemeliharaan dan atau perbaikan sebagai akibat kelalaian atau pelanggaran yang kami lakukan;
- e) Menandatangani berita acara penyegelan meter air atau alat pengukur debit air sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab.

.....
Yang membuat pernyataan,

PT./CV.....



(.....)

Direktur